



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
413 26 Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, *příspěvková organizace*

Telefon: 416 831 362, 739 074 992

Fax: 416 831 555

E-mail : sos.roudnice@seznam.cz

http : www.sosasource.cz

Směrnice ředitelky

pro školní rok 2017/2018

ke stanovení výše úplaty za ubytování v Domově mládeže SOŠ a SOU Roudnice nad Labem

V souladu s § 123 odst.4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*), a s vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vydávám toto nařízení:

Čl. 1

Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, dále jen plátce.

Čl. 2

Výše úplaty za ubytování

1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb. ve znění novely č. 436/2010 Sb., vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

Výši úplaty stanoví ředitelka školy při přijetí žáka k ubytování vždy pro následující školní rok podle Přílohy č. 1 této směrnice.

2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., dle § 5, odst. 4 v platném znění se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

Čl. 3

Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků DM

1) O snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků DM musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či fyzická osoba, která o žáka pečuje, písemně požádat ředitelku školy. Nečiní tak v případě, že žák končí v řádném termínu školní rok nebo ukončil studium závěrečnou zkouškou.

2) Ředitelka může v případech hodných zvláštního zřetele na žádost plátce rozhodnout o snížení či prominutí měsíční úplaty žáka ubytovaného v domově mládeže dle § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, pokud plátce pobírá **sociální příplatek** dle § 20, odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo též fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče dle § 37 - 39 a § 43 téhož zákona. Tuto skutečnost musí plátce prokázat ředitelce potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi, oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory vystaveným odborem sociálních věcí městského úřadu nebo magistrátu nebo přehledem o vyplacení státních sociálních dávek vydaným úřadem práce, které přiloží ke své písemné žádosti (viz Příloha č. 2). Výše úplaty podle tohoto ustanovení je určena v příloze č. 1, odst. 1 písm. b) této směrnice.

3) Ředitelka sníží podle § 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb. a na základě žádosti plátce úplatu za ubytování žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nepobývá v ubytovacím zařízení celý měsíc a opakovaně (většinou po týdnu) střídá období teoretické výuky a praktického vyučování. Měsíční záloha pro tyto případy je stanovena v Příloze č. 1, odst. 1 písm. c).

4) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.

5) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku je předepsána k úhradě poměrná část měsíční úplaty vypočtená ke dni ukončení ubytování. Žák, který ukončil či přerušil studium nebo přestoupil na jinou školu, ztrácí nárok na ubytování dnem, kterým přestává být žákem školy; podrobnosti stanoví § 75 odst. 3 školského zákona (ukončení studia závěrečnou zkouškou) nebo § 66 odst. 5 či § 97 odst. 6 (přerušeno studia, přestup).

6) Pro případy uvedené v odst. 3 až 5 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za dny, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

Čl. 4

Podání žádosti o snížení či prominutí úplaty a rozhodnutí ředitele (vzor viz Příloha č. 1)

1) O snížení měsíční úplaty v případech uvedených v odst. 2 a 3 čl. 3 žádá plátce ředitelku školy písemně a žádost dokládá dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 2 a 3 je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.

2) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v DM ředitelka následně vydá rozhodnutí o jejím snížení, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

Čl. 5

Ukončení ubytování v DM

1) Datum ukončení ubytování v DM se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, např. klíče, apod.). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. Výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM i žák, že žák řádně předal užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči DM (škody na majetku DM).

2) Nárok na ubytování končí:

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia;

- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM;

- nebo dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 5 dnů před datem ukončení ubytování.

Výše úplaty se stanoví podle čl. 3, odst. 6.

Čl. 6

Platební podmínky

1) Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem na účet ***SOS a SOU Roudnice nad Labem*** u peněžního ústavu: ***ČS, a.s. v Roudnici nad Labem*** - č. **100006319/0800**. K identifikaci platby uvádí plátce variabilní symbol, který se skládá z prvních šesti čísel RČ.

2) Před nástupem k ubytování je splatná tzv. **povinná záloha na ubytování**, kterou tvoří měsíční úplata za ubytování, jejíž výši určí ředitelka (viz. Příloha č. 2).

Úplata za ubytování se hradí v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty podle čl. 3 směrnice, nebude-li rozhodnuto na základě písemné žádosti žadatele o ubytování jinak ještě před nástupem k ubytování. Termín její splatnosti je uveden v přípisu, kterým se sděluje přijetí žáka k ubytování a platební podmínky, nejpozději však v den nástupu k ubytování.

3) Úplata za ubytování ***na měsíc následující je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce***. Úplata za ubytování se provádí zálohově na každý další měsíc. Plátce může uhradit i několik úplat jednou platbou.

4) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitelka, po předchozím upozornění plátce, rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst.1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení).

5) Vyúčtování nákladů na ubytování se provádí vždy k poslednímu dni v měsíci:

a) přeplatky budou vráceny na účet plátce po závěrečném vyúčtování na konci školního roku či k datu ukončení pobytu na DM do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování

b) informaci o nedoplatku nebo neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky, obvykle do 25. dne v měsíci, kdy nedoplatek vznikl nebo trvá.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

.....
Mgr. Helena VŠETEČKOVÁ Ph.D.
(ředitelka)

Přílohy :

č. 1 Vzor žádosti o snížení úplaty za ubytování v DM

č. 2 Poplatky za služby

Příloha č. 1

SOŠ a SOU Roudnice nad Labem

k rukám ředitelky

Neklanova 1806

413 26 **ROUDNICE NAD LABEM**

V dne

Věc: **Žádost o snížení/osvobození od úplaty za ubytování**

Žádám o *snížení úplaty za ubytování / osvobození od úplaty za ubytování* pro žáka

Jméno:, datum narození:

bydliště:

z důvodu /★:

A) *sociální nouze* (§ 9 odst. 5 vyhlášky č.108/2005 Sb.)

B) *organizace vyučování ve škole* (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.)

/★ - zaškrtněte co platí

Svoji žádost dokládám přílohami /*:

A) *potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi*

B) *oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory*

C) *přehledem o vyplacení státních sociálních dávek*

/* - zaškrtněte co platí

Přílohy:

1.

2.

Žák:

podpis

Zákonný zástupce – zletilý žák (plátce):

.....

podpis

Poplatky za služby

Pro školní rok **2014/2015 stanovují poplatky za služby** takto:

1) **Měsíční úplata za ubytování:**

a) úplata za ubytování činí: **1.200,- Kč** (pokoj I. kategorie – do tří lůžek)

b) snížená úplata při uplatnění čl. 3 odst. 1 a 2 nařízení (*sociální důvody*) činí:

800,- Kč (pokoj I. kategorie)

c) snížená úplata při uplatnění čl. 3 odst. 3 (střídající žáci) činí:

600,- Kč (pokoj I. kategorie)

d) v případech hodných zvláštního zřetele (čl. 3, odst. 2) může být ubytovaný žák rozhodnutím ředitele školy, na základě jeho písemné žádosti, zcela zproštěn od úhrady úplaty za ubytování v Domově mládeže.

Schválila dne **1. září 2017**

.....

Mgr. Helena VŠETEČKOVÁ Ph.D.
(ředitelka)