

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, 413 26 Roudnice n. L., Neklanova 1806,  
příspěvková organizace

Školní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

### I. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Žáci se chovají zdvořile ke všem zaměstnancům školy a dbají jejich pokynů.  
K sobě navzájem se chovají slušně a ohleduplně.
- 2) Žáci přicházejí do školy včas, vhodně a čistě oblečení.
- 3) Žáci chodí do školy řádně připraveni, nosí s sebou učebnice, školní a další potřeby (např. sport. úbor, pracovní plášť) podle rozvrhu a pokynů učitelů. Pokud není žák připraven na výuku, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
- 4) Na mimoškolních akcích dodržují žáci školní řád a pokyny učitelů.
- 5) Chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím areálu.
- 6) Šetří školní zařízení a chrání je před poškozením. Šetrně zacházejí se svými věcmi i věcmi ostatních žáků.
- 7) Dojde-li k poškození zařízení či majetku školy, je povinen žák nebo třídní kolektiv, který poškození způsobil, tento společný majetek uhradit.
- 8) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Neopouštějí je v odloženém oděvu, volně v tašce či v lavici apod. Do školy přinášejí jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty a živá zvířata. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisejí (např. mobilní telefony, přenosné počítače, přehrávače apod.).
- 9) Ztráty či odcizení osobního majetku hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Bude-li žák usvědčen z krádeže, může být vyloučen ze studia. Nalezené věci se odevzdávají asistentce ředitelky.
- 10) Do školy a přilehlého areálu i na akce organizované školou je žákům zakázáno
  - a) přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví (např. zbraně)
  - b) manipulovat s nimi
  - c) přinášet, držet, požívat nebo distribuovat návykové látky (alkohol, drogy)
- 11) Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno kouřit.
- 12) Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. Za hrubý přestupek bude škola rovněž považovat vandalismus, brutalitu a šikanování.
- 13) Žákům není dovoleno:
  - a) používat mobilních telefonů při hodinách nebo jiné organizované činnosti
  - b) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
  - c) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky
  - d) manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči a pomůckami bez dozoru či povolení učitele
  - e) během vyučování a přestávek opouštět budovu a areál školy (kromě dále uvedených případů).

- 14) V době, kdy probíhá ve škole vyučování, jsou žáci, kteří nemají právě výuku, povinni zachovávat klid ve všech prostorách školy.
- 15) Žáci jsou povinni chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci.  
K jejich povinnostem také patří nosit do školy omluvné listy a studijní průkazy. Jejich ztrátu je nutné okamžitě hlásit třídnímu učiteli (dále jen TU).
- 16) Žáci respektují zasedací pořádek určený TU a zapsaný v třídní knize, event. rozmístění určené vyučujícím (v odborné učebně, při dělených hodinách).
- 17) V odborných učebnách dodržují žáci provozní řád odborné pracovny, s kterým je vyučující daného předmětu seznámí. V odborných učebnách není žákům dovoleno zdržovat se bez povolení vyučujícího.
- 18) Výzdobu učebny schvaluje správce učebny (v kmenových učebnách tříd je jím TU). Při umísťování obrazů, plakátů je třeba ponechat prázdnou čelní stěnu a veškerou výzdobu připevňovat tak, aby nedošlo k poškození stěn.
- 19) Při přecházení mezi učebnami dbají žáci pravidel bezpečnosti.
- 20) V řešení sociálně patologických jevů se postupuje ve spolupráci s výchovnými poradci, preventistou sociálně patologických jevů, rodiči, zákonnými zástupci a policií v souladu s Metodickými pokyny MŠMT
  - a) Metodický pokyn k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (č.j.: 14 423/99-22 ze dne 23.března 1999).  
- ve škole jsou zakázány jakékoliv nesnášenlivé projevy chování, násilností a propagace násilí a nesnášenlivých postojů
  - b) Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č.j.: 20006 2007-51 ze dne 16. října 2007).
  - c) Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č.j.:24 246/2008-6 červen 2008).

## **II. PRÁVA ŽÁKŮ**

- 1) Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte.
- 2) Žáci mají zejména právo:
  - a) rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti
  - b) být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem
  - c) na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání
  - d) vyjádřit připomínky k práci školy, prostřednictvím zástupce třídy předkládat návrhy na schůzkách studentské rady s vedením školy nebo vznášet případné stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání
  - e) prostřednictvím svého zástupce dávat návrhy pro radu školy
  - f) na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně patologických jevů) a pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou škola spolupracuje.
  - g) účastnit se akcí pořádaných školou
  - h) obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc

- i) znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 školského zákona).
- j) stravovat se ve školní jídelně a využívat školní bufet
- k) využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy, bezplatně nebo za režijní poplatek využívat zařízení školy, zejména kopírování, výpůjčky v knihovně, přístup na internet
- l) na základě potvrzení o studiu využívat výhody poskytované studentům (ISIC karta, jízdné, vstupy apod.)
- m) v případě nutnosti si uložit vyšší částky peněz nebo jiné cennosti u TU, vyučujícího TV nebo ve výjimečných případech - v kanceláři školy.
- n) požádat ředitelku školy sami (pokud jsou plnoletí) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce o odklad klasifikace, případně o možnost opakování ročníku, jestliže neprospěli ve více než dvou předmětech nebo neuspěli při opravné zkoušce
- o) být ze zdravotních důvodů osvobozeni z tělesné výchovy
- p) požádat ředitele školy v odůvodněných případech o individuální vzdělávací plán
- q) požádat ředitele školy o přerušení studia z vážných důvodů až na dobu dvou let
- r) volit zástupce či být sami voleni (pouze zletilí žáci) do školské rady (rada byla zřízena k 1. lednu 2006, funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz § 167 školského zákona.).

### **III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastnit se vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil.
- 2) Do školy přicházejí žáci tak, aby byli se začátkem vyučovací hodiny v učebně připraveni na vyučování, pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád laboratoře, pokyny pro výuku TV). Po zazvonění na začátku každé hodiny zůstávají do příchodu vyučujícího v příslušné učebně a nevycházejí na chodbu. Hodinu ukončuje po zazvonění vyučující.
- 3) V průběhu vyučování nesmějí žáci (kromě výuky a případů uvedených dále) opustit školní budovu. Studenti mohou o přestávce mezi 4. a 5. vyuč. hodinou využít k odpočinku školní hřiště a přilehlou zahradní plochu. Budovu neopouští v době přestávek mezi vyučovacími hodinami.
- 4) Žák má právo z vážných důvodů s vědomím pedagogického pracovníka opustit školu během vyučování (akutní onemocnění, nezbytná návštěva lékaře apod.).
- 5) Rozvrh hodin, jakož i všechny změny, jsou vyvěšeny na chodbě a ve sborovně.
- 6) Žáci se po příchodu do školy nepřezouvají a své věci uloží ve třídě.
- 7) Při odchodu na výuku mimo školní budovu (např. TV) se žáci řídí pokyny příslušného vyučujícího a zásadně přecházejí hromadně.
- 8) Před vstupem do tělocvičny jsou žáci povinni se přezout do vhodné obuvi (která nezanechává tmavé šmouhy).

- 9) Pozdní příchody jsou evidovány v třídní knize, opakované neomluvené pozdní příchody mají vliv na hodnocení chování.

#### **IV. NEPŘÍTOMNOST VE ŠKOLE A JEJÍ OMLouvÁNÍ**

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Žádost o uvolnění do tří dnů včetně posuzuje TU, nad tři dny ředitel školy.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je žák sám (pokud je plnoletý) nebo jeho zákonný zástupce povinen oznámit TU nejpozději do druhého dne důvod nepřítomnosti.
- 3) Při omlouvání se zákonní zástupci i škola řídí Metodickým pokynem MŠMT č. j. 10194/2002 – 14:
  - a) nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák
  - b) ve výjimečných případech (především v případě častých absencí) může TU vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vystavené lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem
  - c) o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje TU ředitele školy
  - d) a výchovnou poradkyni
  - e) při neomluvené absenci do součtu 10 vyuč. hodin postupuje TU podle čl. II, odst. 6 metodického pokynu (viz. výše)
  - f) při počtu neomluvených hodin nad 10 vyuč. hodin svolává ředitel výchovnou komisi (metodický pokyn čl. II, odst. 8)
  - g) pokud neomluvená absence žáka přesáhne 25 vyuč. hodin, zašle ředitel oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (metodický pokyn čl. II, odst. 10) nebo Policii ČR (čl. II, odst. 11).
- 4) Žák předkládá omluvenku v omluvném listu, resp. studijním průkazu bezprostředně po návratu do školy, nejpozději další pracovní den. Na pozdější omluvenky již nebude brán zřetel a hodiny budou považovány za neomluvené.
- 5) Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy u lékaře apod. vyřizovat ve svém volném čase. Pokud je lékařské vyšetření nezbytné v době vyučování, požádá žák předem třídního učitele o uvolnění.
- 6) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák na předepsaném formuláři spolu s lékařským posudkem, s podpisem zákonného zástupce a vyjádřením příslušného vyučujícího TV řediteli školy na celý školní rok do 15. 9. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).
- 7) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelství školy.

#### **V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (viz § 3 vyhlášky 13/2005 Sb.). Klasifikace je:
  - a) průběžná: hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých předmětech
  - b) celková: na konci 1. a 2. pololetí, je uvedena na vysvědčeníPři hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- 2) Vyučující získává podklady průběžně:
  - a) různými druhy zkoušek: ústní, písemné, orientační, atd.
  - b) soustavným sledováním aktivity žáka při výuce
  - c) sledováním připravenosti žáka na výuku

Vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

- 3) V první hodině vyučovaného předmětu na začátku školního roku oznámí vyučující žákům tematický plán a podmínky studia a klasifikace v daném předmětu (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, závěrečné opakování, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod. a jejich vliv na konečnou známku).
- 4) Komisionální zkoušku koná žák v případě, kdy koná opravnou zkoušku, nebo kdy žák (zákonný zástupce) požádá ředitele školy o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Komise pro zkoušku je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo učitel, kterého ředitel pověřil. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek zkoušky vyhlásí veřejně předseda komise v den konání zkoušky.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě bude výsledná známka na konci školního roku zahrnovat hodnocení za obě pololetí.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 7) Žáci, kterým ředitel školy povolil individuální vzdělávací plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu.
- 8) V jednom dni mohou žáci konat buď jednu písemnou práci předepsanou osnovami („kompozice“) nebo nejvýše dva testy delší než 30 minut.
- 9) Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (s výjimkou slohových prací), které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, musí být žákům a studentům nahlášeny minimálně týden předem. Pokud se žák nebo student na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
- 10) Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka nebo studenta při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

## **VI. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ**

- 1) velmi dobré – žák se chová a jedná v souladu s platnými předpisy
- 2) uspokojivé –
  - a) žák porušuje školní řád řadou drobných přestupků (vyrušuje při vyučování, nenosí pomůcky, nechodí včas do školy a do hodin atp.)
  - b) závažnějším způsobem poruší školní řád
- 3) neuspokojivé – žák závažným způsobem poruší nebo opakovaně porušuje školní řád

## **VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (viz §10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Ředitel může udělit

pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy (viz §10 vyhlášky č. 13/205 Sb.).

Nejčastěji jsou žáci a studenti oceňováni:

- a) pochvalou třídního učitele:
    - § za úspěšné umístění ve školním kole soutěží
    - § za kvalitní práci v třídní samosprávě a další aktivity
  - b) pochvalou ředitele školy:
    - § za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a vyšších kolech soutěží
    - § za výkony a činnosti, které je možno považovat za mimořádné
  - c) pochvalou učitele odborného výcviku
- 3) Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:
  - § napomenutí třídního učitele (NTU)
  - § důtka třídního učitele (DTU)
  - § důtka ředitele školy (DŘŠ)
  - § podmíněné vyloučení ze studia
  - § vyloučení ze studia.Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do školní dokumentace.
- 4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz §31 školského zákona).

## VIII. ŽÁKOVSKÁ SLUŽBA

- 1) Třídní učitel určuje službu, která pečuje v průběhu vyučování o třídní knihu.
- 2) Třídní učitel určuje týdenní pořádkovou službu, kterou tvoří dva žáci pokud možno z různých skupin s
- 3) ohledem na dělenou výuku.
- 4) Týdenní pořádková služba:
  - a) při příchodu do učebny kontroluje stav učebny, případné závady ohlásí neprodleně TU nebo příslušnému vyučujícímu
  - b) dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně
  - c) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména všech nepřítomných žáků
  - d) po každé vyučovací hodině smaže tabuli
  - e) dbá, aby ve třídě byla vždy k dispozici křída
  - f) ohlásí vedení školy nejpozději do 10 minut po zazvonění na hodinu, nedostaví-li se vyučující do hodiny
  - g) upozorní vyučujícího, končí-li v učebně výuka, a zajistí, aby byla smazána tabule, zavřená okna, vyklizené lavice a též zvednuté židle. Učebnu opustí třída uklizenou.

## IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví plnit následující podmínky.

- a) Dodržovat školní a vnitřní řád školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- c) Při praktickém vyučování a praktické přípravě respektovat ustanovení zákoníku práce, upravující pracovní dobu, pracovní podmínky, bezpečnost ochranu zdraví při práci

- další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- c) Používat pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mít výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném použitelném stavu.
  - d) Dodržovat další zvláštní pravidla při některých činnostech, zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
  - e) Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek.
  - f) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání nebo účast na akcích vyžadujících zdravotní způsobilost
  - g) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
  - h) Utrpí – li žáci úraz v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech oznamují tuto skutečnost okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

## X. OBECNÁ USTANOVENÍ

Doklady (vyplněné a podepsané TU) potvrzuje v úředních hodinách asistentka ředitelky a osobní referentka.

- 1) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit TU a jeho prostřednictvím ředitelství školy osobní údaje. Jakoukoli změnu v průběhu školního roku je žák povinen oznámit neprodleně, nejpozději do tří dnů.
- 2) Stravování ve školní jídelně (obědy i změny) si vyřizuje každý žák individuálně v kanceláři vedoucí školní jídelny. Při stravování dodržuje řád školní jídelny.
- 3) Před vyučováním a o přestávkách mohou žáci využívat školní bufet v jeho provozním čase.
- 4) Žáci mají možnost používat kopírku v pokladně školy v administrativní budově. K dispozici jsou jim i nápojové automaty v přízemí.
- 5) Na plnění pravidel školního řádu dbají všichni pracovníci i žáci školy.

Tento školní řád byl projednán na provozní poradě 19. dubna 2010, schválen Školskou radou dne 23. června 2010 a nabyvá účinnosti dne 24. června 2010. Tímto se ruší Školní řád ze dne 28. 7. 2009.

V Roudnici nad Labem 24. června 2010.



Mgr. Bc. Helena Vsetečková  
ředitelka školy